

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), i članka 15. Statuta Društva knjižničara Zadar od 13.01.1998. godine, Skupština Društva knjižničara Zadar na sjednici održanoj dana 16.09.2015. godine donijela je

STATUT DRUŠTVA KNJIŽNIČARA ZADAR

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statut Društva sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Društva knjižničara Zadar (u nastavku teksta: **Društvo**), teritorijalnom području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata Društva, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanju Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva.

RODNA NEUTRALNOST

Članka 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Puni naziv Društva je: **DRUŠTVO KNJIŽNIČARA ZADAR**

Skraćeni naziv Društva je: DKZ

Sjedište Društva je u **Zadru**.

Društvo djeluje na području **Zadarske županije**.

Članak 4.

Društvo ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Društvo se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu, te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglo oblika promjera 3 cm koji je obodno ispisan dijelom punog naziva Društvo knjižničara, a u sredini pečata nalazi se ostatak punog naziva i oznaka sjedišta Društva Zadar.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Predsjednik i tajnik Društva ovlašteni su za uporabu i čuvanje pečata.

Članak 6.

Društvo zastupa predsjednik Društva.

Predsjednik je ovlašten da poduzima radnje u skladu s programom rada Društva, Statuta i na osnovi odluka Skupštine i Upravnog odbora sukladno zakonu.

Zastupanje je samostalno, pojedinačno i ograničeno.

PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak 8.

Cilj Društva je poticanje, promicanje i unapređenje knjižničarstva i knjižničarske struke, te okupljanje knjižničarskih djelatnika i njihovo stručno usavršavanje.

Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- okupljanje knjižničara u svrhu uzajamnog povezivanja i razmjene informacija i iskustava,
- širenje zanimanja za knjižnicu i knjižničnu građu radi popularizacije knjižnične djelatnosti na području Zadarske županije,
- poticanje i unapređenje stručnog usavršavanja članova Društva kroz organizaciju stručnih predavanja, seminara, savjetovanja, tribina i drugih stručnih skupova iz područja djelovanja Društva, sukladno posebnim propisima;
- provodi javno zagovaranje i poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju, provedbi i praćenju javnih politika povezanih s ciljevima Društva, sukladno posebnim propisima

- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Društva,
- izdavanje knjiga, brošura, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja djelatnosti Društva, sukladno posebnim propisima
- obavljanje ostalih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi osnivanja Društva, sukladno Statutu i Zakonu.

Članak 10.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Društva izvješćuju električkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Društva.

Članak 11.

Gospodarske djelatnosti Društvo može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Društva ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Društva mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

ČLANSTVO U DRUŠTVU, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Društva, sukladno Zakonu i Statutu.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Društva, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Društva bez prava odlučivanja.

Članstvo u Društvu može biti redovno i počasno.

Članak 13.

Redovnim članom Društva sukladno Statutu može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Društva.

Redovnim članom Društva mogu postati i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Društva. Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Društva podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Upravnog odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Društvu, te poštivanju odredbi njegovog statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Društva. Članom Društva postaje se upisom u popis članova Društva. U popisu članova upisuje se osoba za koju je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Članak 14.

Počasnim članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 15.

U Društvu se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikidan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Društvu
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijelu Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njenim tijelima te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba svog statuta i drugih općih akata Društva,
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

Članak 17.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva
- smrću člana.

Članak 18.

Članovi Društva stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovna komisija. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Društva.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnost, težina povrede i šteta nastala Društvu.

Članak 19.

Članove Stegovne komisije bira Skupština u svakom pojedinom slučaju, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugog tijela Društva.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Društva na određeno vrijeme (do 12 mjeseci)

- suspenzija sa dužnosti u tijelima Društva do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Društva.

Članak 20.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Društva,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Društva i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Društva

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. I o tome izvijestiti stegovnu komisiju

Članak 21.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Društva izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Društva.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Društva traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 22.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Društva, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Društvo ili drugi priređivači za koje Društvo odabire sudionike.

Članak 23.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnjeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Društva
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Društva,
- nanošenja materijale štete Društvu i njezinim članovima.

Članak 24.

Izricanje stegovnih mjeru može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem.

Prije izricanja mjeru članu Društva mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana.

Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjerima ima pravo žalbe Skupštini Društva. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

Članak 25.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do 30. lipnja ne plati članarinu za tekuću godinu.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 26.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik Društva,
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator

Članovi Upravnog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga Statuta. Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Društva vodi zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

SKUPŠTINA

Članak 27.

Skupština je najveće tijelo Društva, a čine je svi redovni članovi Društva. Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim, na zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Društva, uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Društva ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje Društva upisana u Registar Društvo ili 1/3 članova Društva.
Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 28.

Skupštinu saziva predsjednik Društva obavljaštavanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikidan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Društva. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih Društvo bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi Predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Članak 29.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova skupštine. Ako skupštini ne pristupi polovina članova, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje jedna trećina članova skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Društva Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Društva.

Članak 30.

Skupština Društva:

- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Društvo,
- usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje o visini članarine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,

- donosi odluku o prestanku postojanja Društva, promjeni naziva i sjedišta,
- rješava o žalbama članova Društva u drugom stupnju
- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovog Statuta i drugih pravnih akata, materijalno – finansijsko poslovanje i korištenje imovine, te ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

UPRAVNI ODBOR

Članak 31.

Upravni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Predsjednik i dopredsjednik po svom položaju članovi su Upravnog odbora.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog finansijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Društva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
- odlučuje o prijemu u članstvo,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-finansijskih dokumenata,
- odlučuje o primanju novih članova,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Društva,
- odlučuje o banci s kojom će Društvo poslovati,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 32.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a u pravilu svaka tri mjeseca. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donese se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 33.

Upravni odbor i predsjednika Društva, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, skupština tada bira nove članove Upravnog odbora s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove

članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandat u čiji su sastav birani. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad skupštini. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 34.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Društva.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Društva na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Članak 35.

Društvo ima predsjednika koji je ujedno osoba ovlaštena za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva osigurava pravilan i zakonit rad Društva, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti birani više puta zaredom.

Predsjednik Društva u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Društva je:

- odgovoran za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Društvo,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

PREDSJEDNIK

Članak 36.

Predsjednik Društva ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Društva.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Društva i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Društva naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

DOPREDSJEDNIK

Članak 37.

Društvo ima dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

TAJNIK

Članak 38.

Društvo ima tajnika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Tajnik Društva:

- priprema nacrte prijedloga općih akata koje donosi skupština,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhiv Društva,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Društva.

LIKVIDATOR

Članak 39.

Društvo ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Društva i zastupa Društvo u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja ili u sklopu odluke o prestanku Društva.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Društva kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra Društvo.

Članak 40.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvu,

- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 41.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 42.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Ako Društvo provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i šиру javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Društvo može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 44.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Društva i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor u skladu sa Zakonom.

Članak 45.

Društvo je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

NADZOR

Članak 46.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedila Statut ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

STATUSNE PROMJENE

Članak 47.

Odlukom Skupštine Društvo se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija finansijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 48.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,

- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Društva

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 49.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih općih akata Društva daje Upravni odbor.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 50.

Ako postoji spor između članova Društva, koji otežava ili onemogućava rad Društva, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cijelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Društva.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Društva za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 51.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, poštano, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 52.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti

Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od dalnjeg rada.

PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 53.

Razlozi za prestanak postojanja Društva jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Društva,
- pripajanje drugoj Društvu, spajanje s drugom udrugom, podjela Društva razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Društva.

RASPOLAGANJE IMOVINOM DRUŠTVA U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 54.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Društvu, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak finansijskih sredstava koja je Društvo primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Društva, vratit će u proračun iz kojega su finansijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju podrobnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Društva.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva knjižničara Zadar od 13.01.1998. godine.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

U Zadru, 16.09.2015. g.

Predsjednik Društva

.....

Mladen Masar