

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), na sjednici Skupštine Društva knjižničara Zadar ,održanoj 23. lipnja 2015., donesen je

STATUT

DRUŠTVA KNJIŽNIČARA ZADAR

Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; **međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika** (samo ako ih udruga ima), prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv Društva je: Društvo knjižničara Zadar.

Skraćeni naziv Društva je: DKZ.

Sjedište Društva je u Zadru. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor. Društvo ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Društvo se upisuje u Registar Udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu. Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 3.

Društvo zastupa Predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika Društvo zastupaju Dopredsjednik i Tajnik.

Članak 4.

Društvo ima pečat. Pečat Društva je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Društvo knjižničara – Zadar.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Predsjednik Društva ovlašten je za upotrebu i čuvanje pečata.

Članak 5.

Društvo može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i Udruge/Društva u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Društva i putem javnog priopćavanja. Članovi se o radu Društva obavještaavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Društva.

Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društva može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje ta tijela donose.

Ciljevi, područje(a) djelovanja sukladno ciljevima djelatnosti Društva

Članak 7.

Društvo djeluje na području kulture.

Cilj Društva je da potiče, promiče i razvija knjižničarstvo i knjižničarsku struku.

Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

održavanja stručnih sastanaka članstva; organiziranja predavanja, savjetovanja, tečajeva i seminara za knjižničare; briga za izdavanje stručnih publikacija; upoznavanje javnosti, organa uprave i druge s problemima knjižničara; praćenje, proučavanje, obrađivanje pitanja i davanja prijedloga za unapređenje knjižničarske djelatnosti; pružanje stručne pomoći u pitanjima knjižničarstva nadležnim organima, društvenim organizacijama i drugim organizacijama i zajednicama; zauzimanje za uspješno rješavanje različitih knjižničarskih pitanja; organizacijski je povezano i usko surađuje s Hrvatskim knjižničarskim društvom; sudjeluje na odgovarajućim kulturnim manifestacijama, razvija kod svojih članova povezanost i nastoji unaprijediti društveni i ekonomski položaj knjižničarskih djelatnika svojeg područja.

Članstvo u Društvu

Članak 9.

Članom Društva može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članovima Društva mogu postati i osobe sa smanjenom sposobnošću odlučivanja na način kako to predviđa Zakon o udrugama.

Članak 10.

Članom Društva se postaje upisom u popis članova koji vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom te datumu prestanka članstva u Društvu.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Skupština.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem
- smrću

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Ako član krši odredbe Statuta ili drugih akata Društva, ne poštuje odluke tijela Društva, ili nanese moralnu ili materijalnu štetu drugom članu ili Društvu, Arbitraža će provesti postupak radi utvrđenja stegovne odgovornosti člana.

Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 14.

Ako postoji spor između članova Društva ili između članova i Društva, koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove Društva.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 15.

Članovi Društva, osobe ovlaštene za zastupanje Društva te članovi tijela Društva, u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti, članovi Društva, osobe ovlaštene za zastupanje te članovi tijela Društva, ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva

Članak 16.

U slučaju da su privatni interesi osoba iz članka 9. ovog Statuta, u suprotnosti s interesom Društva ili ostalih članova Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad navedenih osoba Društva u obavljanju djelatnosti, osobe koje se zateknu u sukobu interesa dužne su o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu, i izuzeti se od daljnjeg rada.

Unutarnji nadzor nad Društvom

Članak 17.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Zakon, Statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Društva može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

Tijela Društva

Članak 18.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator
- Upravni odbor

Konstituirajuća sjednica izabranih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Društva.

Član Društva može dati drugom članu Društva pisanu punomoć za zastupanje člana na sjednici Skupštine.

Predstavnik člana pravna osoba u Skupštini imenuje osoba ovlaštena za zastupanje člana, ako unutarnjim aktom člana nije propisan drugačiji način imenovanja.

Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 21.

Skupštinu osim Predsjednika mogu sazvati i Dopredsjednik i Tajnik. U slučaju da je svoj trojici istekao mandat ili iz bilo kojeg razloga ne sazivaju Skupštinu, Skupštinu Društva sazivaju najmanje 2 člana Društva koji su upisani u popis članova.

Članak 22.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Društva.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg zapisuje i potpisuje Tajnik, i koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno najmanje 35% svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 24.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu

- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, dopredsjednika i tajnika),
- bira i razrješava trećeg člana Upravnog odbora
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- daje smjernice za rad Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva
- kontrolira primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Društva,
- kontrolira materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva,
- kontrolira ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata
- ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Upravni odbor i svaki član Društva dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti
- može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

Upravni odbor

Članak 25.

Upravni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Predsjednik i podpredsjednik su po položaju članovi Upravnog odbora. Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Društva,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 26.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Članak 27.

Upravni odbor i predsjednika Društva Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 28.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Društva.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Društva na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Predsjednik

Članak 29.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva na mandat od četiri godine, i može biti biran još jednom. Predsjednik Društva predsjednik je i Upravnog odbora.

Članak 30.

Predsjednik:

- zastupa Društvo,
- saziva Skupštinu Društva,
- saziva sjednice Upravnog odbora
- rukovodi radom Skupštine Društva,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine (ako statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba)
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta (ako za to Statutom nije ovlašteno drugo tijelo Društva) i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Društva,
- upravlja imovinom Društva,
- podnosi izvješća o radu Društva Skupštini Društva,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Društva,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Društva
- donosi odluku o isključenju člana iz Društva
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.
Predsjednik podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

Dopredsjednik

Članak 32.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.
Dopredsjednika Udruge bira Skupština Društva na mandat od četiri godine, i može biti biran još jednom.

Tajnik

Članak 33.

Tajnika Društva bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu, i može biti biran još jednom.
Tajnik Društva vodi registar članova.
Tajnik svoj posao obavlja volonterski.
Tajnika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član Društva kojeg odredi predsjednik Društva.

Članak 34.

Tajnik može biti razriješen dužnosti u slučajevima ako:

- svojim radom povrijedi Statut
- neosnovano odbije izvršenje odluke Skupštine
- na osobni zahtjev.

Imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom

Članak 35.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Društvo ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija,
- sredstava dobivenih od organizacija koje podupiru rad i djelovanje Društva;
- sredstava ostvarenih obavljanjem njegovih djelatnosti;
- sredstva kojim jedinice lokalne i područne samouprave i država pomažu obavljanje djelatnosti Društva;
- sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora kao poticaj za programe i projekte od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj;
- kao i druga novčana sredstva stečena sukladno Zakonu.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja Društva.
O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 36.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Društva i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

Članak 37.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Financijska godina Društva počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 38.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Prestanak postojanja Društva**Članak 39.**

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina Društva se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Iznimno, ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Društva.

Ostatak financijskih sredstava koja su primljena iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

Članak 40.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator ne mora biti član Društva. Likvidator po potrebi može prisustvovati sjednicama Skupština Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

Članak 41.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka i brisanja Udruge iz registra.

U postupku likvidacije Likvidator:

- utvrđuje stanje po poslovnim računima Društva, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, ostalu imovinu Društva te pribavlja iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
 - objavljuje poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Društvu ako utvrdi da Društvo ima dugovanja;
 - poziva dužnike na plaćanje svojih dugova Društvu u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Društva;
 - ostatak sredstava koja su primljena iz javnih izvora vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena;
 - nakon raspodjele imovine, u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka, podnosi nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku;
 - u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, u roku od osam dana o tome obaviještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.
- Likvidator je dužan postupak likvidacije provesti u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Članak 42.

Skupština opoziva likvidatora:

- ako sam to zatraži;
- ako je u sukobu interesa;
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH. O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Društva.

Statusne promjene

Članak 43.

Odlukom Skupštine Društvo se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 44.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu članovima Društva.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Članak 45.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor ili Predsjednik Udruge.

Članak 46

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaju važiti odredbe Statuta Društva knjižničara Zadar od 1998. godine.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Zadru, _____ godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE