

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), na sjednici Skupštine Društva knjižničara Zadar ,održanoj 23. lipnja 2015., donesen je

STATUT

DRUŠTVA KNJIŽNIČARA ZADAR

Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; **međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika** (samo ako ih udruga ima), prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Društvo knjižničara Zadar.

Skraćeni naziv Udruge je: DKZ.

Sjedište Udruge je u Zadru. Odluku o adresi sjedišta donosi predsjednik Udruge.

Članak 3.

Društvo knjižničara Zadar je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Društvo knjižničara Zadar je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Društvo knjižničara – Zadar

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Ciljevi, područje(a) djelovanja sukladno ciljevima djelatnosti Udruge

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja knjižničarske struke i knjižničarske djelatnosti općenito, razvitka različitih tipova knjižnica, širenja zanimanja za prosvjetno djelovanje i za znanstveni rad u knjižnicama, povezivanja knjižničarskih djelatnika na navedenom području, njihovo stručno usavršavanje, i zaštite interesa knjižnične struke.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području kulture.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

održavanja stručnih sastanaka članstva; organiziranja predavanja, savjetovanja, tečajeva i seminara za knjižničare; briga za izdavanje stručnih publikacija; upoznavanje javnosti, organa uprave i druge s problemima knjižničara; praćenje, proučavanje, obrađivanje pitanja i davanja prijedloga za unapređenje knjižničarske djelatnosti; pružnje stručne pomoći u pitanjima knjižničarstva nadležnim organima, društvenim organizacijama i drugim organizacijama i zajednicama; zauzimanje za uspješno rješavanje različitih knjižničkih pitanja; organizacijski je povezano i usko surađuje s Hrvatskim knjižničarskim društvom; sudjeluje na odgovarajućim kulturnim manifestacijama, razvija kod svojih članova povezanost i nastoji unaprijediti društveni i ekonomski položaj knjižničkih djelatnika svojeg područja.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, elektronskim, pisanim, usmenim i drugim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, i putem medija.

Članstvo u udruzi

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom t datumu prestanka članstva u udruzi.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Skupština.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,

- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Ako član krši odredbe Statuta ili drugih akata Udruge, ne poštuje odluke tijela Udruge, ili nanese moralnu ili materijalnu štetu drugom članu ili Udruzi, Arbitraža će provesti postupak radi utvrđenja stegovne odgovornosti člana.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 15.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje ad hoc Arbitražno vijeće između članova udruge.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Tijela Udruge

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Član Udruge može dati drugom članu Udruge pisanu punomoć za zastupanje člana na sjednici Skupštine.

Predstavnik člana pravna osoba u Skupštini imenuje osoba ovlaštena za zastupanje člana, ako unutarnjim aktom člana nije propisan drugačiji način imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

Skupštinu osim Predsjednika mogu sazvati i Dopredsjednik i Tajnik. U slučaju da je svoj trojici istekao mandat ili iz bilo kojeg razloga ne sazivaju Skupštinu, Skupštinu Udruge sazivaju najmanje 2 člana udruge koji su upisani u popis članova.

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg zapisuje i potpisuje Tajnik, i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno najmanje 35% svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,

- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, dopredsjednika i tajnika),
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Predsjednik

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine, i može biti biran još jednom.

Članak 24.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine (ako statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba)
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta (ako za to Statutom nije ovlašteno drugo tijelo udruge) i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- donosi odluku o isključenju člana iz Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Dopredsjednik

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine, i može biti biran još jednom.

Tajnik

Članak 27.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi, i može biti biran još jednom.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

Tajnik svoj posao obavlja volonterski.

Tajnika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član Udruge kojeg odredi predsjednik Društva.

Članak 28.

Tajnik može biti razriješen dužnosti u slučajevima ako:

- svojim radom povrijedi Statut
- neosnovano odbije izvršenje odluke Skupštine
- na osobni zahtjev.

Članak 29.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština/ Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

Imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i bavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Prestanak postojanja Udruge

Članak 32.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Gradskoj knjižnici Zadar, Znanstvenoj knjižnici Zadar, i Sveučilišnoj knjižnici Sveučilišta u Zadru, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 33.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 34.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 35.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje (najviše izvršno tijelo) ili Predsjednik Udruge.

U Zadru, _____ godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE